

# Kratholmskolen

- EN KRISTEN FRISKOLE



Skolehåndbog 2018/19

# Kratholmskolen

## Skolens grundlag

Skolen bygger sit virke på den kristne tro, som den er udtrykt i den apostolske trosbekendelse og på den overbevisning, at Bibelen er Guds inspirerede ord og autoritet i spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse.

## Skolens formål

- Det er skolens formål i tæt samarbejde med forældrene og gennem en grundig og velkvalificeret faglig undervisning at udfordre eleverne til at tilegne sig kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, som er med til at udvikle den enkelte elevs evner, anlæg og personlighed.
- Gennem den daglige undervisning og i hele sit virke opøver skolen eleverne til medbestemmelse og medansvar samt til at optræde som ansvarsbevidste individer i et forpligtende fællesskab og dermed udruste dem til aktivt at tage del i et demokratisk og frit samfund som det danske med lige rettigheder og pligter for alle.
- I overensstemmelse med det kristne livssyn søger skolen i hele sin hverdag at skabe en tryk og positiv atmosfære, således at den enkelte elev kan øge sin lyst til at lære, udvikle sin fantasi og kreativitet samt opøve sin evne til selvstændig vurdering og ansvarlig stillingtagen i et sundt og karakterdannende miljø.
- Undervisningen i kristendom sigter på at give eleverne et fyldigt kendskab til Bibelen og til kristen etik og på at udfordre dem til selvstændig stillingtagen til den kristne tro.
- Skolen er åben for elever, der sammen med deres forældre er bekendt med og vil være loyale overfor skolens grundlag og formål.

Uddrag af skolens vedtægter



## Velkommen til et nyt skoleår

Denne håndbog er udarbejdet for at svare på nogle af de mange spørgsmål, som måtte komme i årets løb. Bogen redigeres hvert år. Er der ting, du savner i bogen, vil vi gerne have besked om det på kontoret.

Med venlig hilsen

Bent Møller  
skoleleder

# Kratholmskolen

---

## Bestyrelse



Formand  
Heidi Munk



Næstformand  
Hannah O.  
Poulsen



Sekretær  
Anders Møller-  
Lund



Amalie Kühnrich



Preben Heintze

## Aktivitetsudvalg



Formand  
Annette Winther



Helena Heintze



Joanna Knudsen



Kristian Mejrup



Tina Greve  
Nygaard

## Ansatte



Skoleleder  
Bent Skovdal  
Møller



Viceskoleleder  
Tine Szilas



Lærer  
Anne Vibe  
Roafer



Lærer/Fristedet  
Birgitte Lindberg



Lærer  
Birthe Dysager



Lærer  
Bodil Walsøe



Lærer/bib  
Gabriella  
Savarimuthu



Lærer  
Helle Romme  
B. Pedersen



Bhkl. leder  
Marie Højlund



Lærer  
Michael Truc  
Jensen

# Kratholmskolen

---



Lærer  
René Nielsen



Lærer  
Signe Søe  
Kongsvold



Lærer  
Tabita Olesen



Lærer  
Torben Lykke  
Olesen



Lærer  
Ulrik Gräs



Lærer  
Vibeke Helmsdal



Sekretær  
Heidi Søgaard  
Byg



Sekretær  
Janie Conrad  
Riisager



Pedel  
Carsten  
Christensen



Rengøringsleder  
Tina Nielsen



SFO-afd. leder  
Bhkl. leder  
Hanne Hansen



SFO-pædagog  
Ole Hoffmann



SFO-pædagog  
Ruth Jensen



SFO-medarb.  
Ingalena Jensen



Fleks-medarb.  
Jytte Klingstrup  
Larsen



Fleks-medarb.  
Karin Hansen



Fleks-medarb.  
Yvonne Bächler



Fleks-medarb.  
Rikke Bach-  
Hansen



Fleks-medarb.  
Pia Daugaard

# Kratholmskolen

---



Bhv. leder  
Tue S. Kongsvold



Pædagog  
Heidi T.  
Christensen



Pædagog  
Karsten Bjørnestad



Pædagog  
Nathalie Prescha  
Mørk



Pædagog  
Tina Aastrup



Bhv.-medarb.  
Rachel F.  
Hansen



## Aktivitetsudvalg

Skolens aktivitetsudvalg vælges på det årlige skolekredsmøde. Aktivitetsudvalget samarbejder med skolens bestyrelse og personale om forskellige arrangementer såsom julestue, Skratholm, forårsfest og afslutningsfest for 9. klasse.

## Bestyrelse

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som dels er selv-supplerende og dels vælges i og af forældrekræden.

## Betaling

Skolens driftsbudget udgøres af:

- 1) statstilskud
- 2) forældrebetaling (skolepenge)
- 3) andre indtægter (herunder lejeindtægter og gaver)

## Skolepenge 2018/19

Forældrebetalingen i indeværende skoleår er:

Ét barn	kr. 1700,-
pr. måned i 11 måneder.	
To eller flere børn	kr. 2550,-
pr. måned i 11 måneder.	

Forældrebetaling forfalder til betaling forud i hver måned.

## Undervisningsmaterialer

Skolen udleverer de undervisningsmaterialer, som eleverne skal bruge gennem hele skoleforløbet. Børnebibel uddeles i bhkl.

## Eleverne sørger selv for

- passende skriveredskaber, samt tegnerekvisitter til matematikundervisningen.
- lommeregner (kan med fordel købes gennem skolen i 5. eller 6. kl. efter aftale med matematiklæreren).
- eleverne i 7., 8. og 9. kl. skal medbringe deres egne bærbare computere samt et headset.



## Erstatning

Der opkræves erstatning ved beskadigelse af skolens inventar, smartboards, computere, bøger m.m. (se forsikring).

## Fagdage/temauger

Hvert år gennemføres et eller flere undervisningsmoduler, hvor det daglige skema brydes helt eller delvist, og hvor eleverne kan arbejde sammen på kryds og tværs af de normale klasser med forskellige emner og fag (se aktivitetsplanen).

## Fagtilbud

Kratholmskolen tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til og med 9. klasse og har en fagrække, der ligner folkeskolens.

Skolen fører elever op til Folkeskolens prøver for 9. klasse.

Der tilbydes valgfag i 8. og 9. klasse. Rækken af valgfag kan variere fra år til år.

## Foreningen af Kristne Friskoler (FKF)

Kratholmskolen er medlem af FKF, hvis formål bl.a. er:

- at fremme forståelsen for forældrenes gudgivne forpligtelse og ret til at påtage sig ansvaret for børnenes opdragelse og undervisning
- at værne om hjemmets ret og indflydelse i skole spørgsmål.

## Forsikring

Selvom skolens lærere fører tilsyn med eleverne i skoletiden, kan der opstå skader, der kan få et betydeligt økonomisk omfang. Derfor opfordrer vi alle forældre til at tegne en familieforsikring, der indeholder en ansvarsforsikring, der dækker de skader, ens barn kan komme til at forvolde.

Skolen har en elevforsikring, der dækker en del skader, hvis disse opstår som "et hændeligt uheld". Skolens forsikring har en selvrisiko på 200 kr. Kontakt evt. skolen i tvivlstilfælde, så undersøger vi, om skolens forsikring dækker.

## Fotografering

I begyndelsen af hvert skoleår tilbydes der klassefotografering på skolen. I ulige år tilbydes alle elever tillige portrætfotografering. Bhkl. og 9. klasse tilbydes portrætfotografering hvert år.

Portrætfotografering kan kun ske, hvis eleven er tilmeldt via en fotoblanket, som udsendes af skolen. Der er ingen købetvang, selv om man har meldt sig til fotografering.

Dato for fotografering dette år: torsdag den 6. september og fredag den 7. september.

Skolens fotograf:  
Odense Skolefoto, Industrivej 4,  
5471 Søndersø, telefon 64 89 13 45.



## Fripladstilskud

Omkring sommerferien udsendes ansøgningsskema om fripladstilskud til skolepenge. For at komme i betragtning skal skemaet udfyldes og afleveres på skolen inden 15. august d.å.

## Glemte/tabte sager

Det tøj, som eleverne har glemt, lægges i kasser, der er placeret i gangen mellem aulaen og kontorbygningen og i indgangen til hallen. Forældre er altid velkommen til at kigge efter manglende tøj i kasserne. (Det er en god idé, at der er navn i tøjet.) Andre fundne ting og sager afleveres på kontoret. Elever eller forældre kan også henvende sig til Karin Hansen vedrørende glemte sager. Tøj og ting, der har ligget mere end 2 måneder, foræres væk til velgørende formål.

## Grovbollen

Grovbollen, som er en servicebutik for alle skolens elever, drives af 7. klasse. Grovbollen er kun tænkt som et supplement til madpakken. Ved at drive Grovbollen ønsker vi, at eleverne lærer at samarbejde om styring af indkøb, lager, regnskab og kundebetjening. Overskud fra driften anvendes til klassens lejrskoleophold i 8. og 9. klasse. (NB! Da børnehaveklassen har egne spisetider, kan de ikke handle i Grovbollen).

## Ind- og udmelding i skolen

Foregår på skolens kontor. Udmeldelse skal ske skriftlig med en måneds varsel til den 1. i en måned.

## Karaktergivning

Vi ønsker at sætte fokus på alle børnenes evner og talenter. Vi ønsker at opmuntre dem til at arbejde med svage og udvikle stærke sider af såvel kreative, sociale som intellektuelle evner. Det, tror vi, gøres bedst ved, at den enkelte elev "konkurrerer" med sig selv og ikke med andre. Lærerne vil derfor løbende samtale med eleverne om deres fremskridt og afholde elevsamtaler. Forældrene vil mindst én gang årligt ved de individuelle skole-hjem-samtaler blive orienteret om lærernes syn på deres barns udvikling. Da Kratholmskolen fører elever op til Folkeskolens prøver for 9. klasse, vil der blive givet karakterer i 8. og 9. klasse efter samme skala som i Folkeskolen.



## Klassekvotient

Lærerens tid til det enkelte barn afhænger i mange tilfælde af klassens størrelse og elevsammensætning.

For at sikre, at lærerne har den fornødne tid til hver enkelt elev, ønsker vi normalt ikke at optage flere end 22 elever i børnehaveklassen. Fra 1. til 9. klasse ønsker vi normalt ikke at optage flere end 24 elever i hver klasse.

Det vurderes altid, hvor mange elever den enkelte klasse kan rumme.

## Konfirmandundervisning

For de elever i 7. klasse, der skal konfirmeres, er de to første lektioner onsdag morgen afsat til konfirmandundervisning.

Undervisningen foregår i Bellinge sognehus og varetages af en af sognets præster.

Konfirmation foregår den 2. søndag i maj.

7. klasse holder kun én "blå mandag", som er mandag efter konfirmationen i Bellinge/Brændekilde.

## Kontaktbog på ForældreIntra

Der gives besked om sygdom og fravær til klasselæreren via kontaktbogen på ForældreIntra.

Ved ønske om fritagelse for undervisning på en uge eller mere skal henvendelse desuden også ske til skolelederen via kontaktbogen på ForældreIntra.

Fritagelse for undervisning bør for elevernes skyld kun ske i sjældne tilfælde.

Hvis man i en periode beder sit barn fri fra skole, overtager man selv undervisningspligten og følger selv med i klassens lektier via ForældreIntra.



## Kratholmskolens Fritidsaktiviteter

Kratholmskolen har i skoleåret 2018/19 følgende tilbud:

### **1. Leje af hal og gymnastiksal**

Kratholmskolen udlejer skolens hal og gymnastiksal til badminton o.l. aktiviteter.

Pris: kr. 575,- for en sæson pr. person - 1 time ugentlig.

Pris for skolens elever: kr. 300,- for en sæson pr. elev. - 1 time ugentlig. Tilmelding og oplysninger fås hos Carsten Christensen, 40 49 51 10.

### **2. Musikskole**

Skolen afholder musikskole tirsdag eftermiddag (18. september- 26. marts). Der tilbydes holdundervisning i guitar, el-bas, klaver, sang og samspil.

Pris: kr. 1365,- pr. person pr. hold for en sæson. Er man tilmeldt flere hold, betales der for hvert hold.

Oplysninger hos Tine Szilas, 21 12 65 96.

Tilmelding er bindende for hele sæsonen.

### **3. Fristedet**

Kratholmskolen har "Fristedet" for elever i 4. og 5. klasse efter skoletid indtil kl. 15.00 alle skoledage. Pris kr. 485,- pr. måned i 11 måneder for 4. klasse og kr. 330,- pr. måned i 11 måneder for 5. klasse.

Oplysninger hos Birgitte Lindberg, 66 12 50 71 eller 51 43 90 93.

Tilmelding er bindende for et skoleår ad gangen.

Ekstratimer efter kl. 15.00 kan købes i SFO for kr. 40,- pr. påbegyndt hele time. Oplysninger om ekstratimer hos Hanne Hansen, 51 43 90 92.



## Lejrskoler og udflugter

Lejrscoleophold og ture indgår som et vigtigt led i undervisningen. Der er lejrscoleophold i 4., 8. og 9. klasse.

Udgifterne er indeholdt i skolepengene, forældrebetaling og indtjent i 7. klasse ved drift af Grovbollen.

Forældrebetalingen er:

i 4. kl. kr. 300, -

i 8. kl. kr. 690, -

i 9. kl. kan udgifterne til forældrebetaling ikke overstige kr. 2.000, -.

## Lus

Der gives besked til kontoret, hvis man finder lus på sit barn. Ved mere end én henvendelse fra samme klasse inden for 2 uger, giver kontoret klassen besked om lus på ForældreIntra.

## Morgensang

Hver morgen kl. 9.00 til ca. 9.10 samles elever og personale i aulalen til morgensang.

Morgensangen indeholder altid sang, bibelvers og Fadervor. Morgensangen ledes af skolens medarbejdere, evt. i samarbejde med klasserne.

Her er der også mulighed for at informere alle om forskellige aktuelle ting.

## Mælkeordning

Eleverne har mulighed for at købe skolemælk til rimelige priser (EU-tilskud). Ordningen administreres af Mejeriernes Skolemælksordning. Skolemælk kan kontaktes på 87 31 21 40 eller [skolemaelk@mejeri.dk](mailto:skolemaelk@mejeri.dk)

## Natur/teknologi

Faget natur/teknologi i 2. kl. til 6. kl. indeholder natur og teknologi samt historie.

## Parkering

Forældre bedes benytte P-pladsen ved SFO eller området udenfor bommen. Aflevering af børn bedes ligeledes ske udenfor bommen. Ved skolens arrangementer er det tilladt at parkere i skolegården og omkring hallen.



## Ringetider

### Skolen er åben fra 7.45

(der føres tilsyn med eleverne fra 8.00 - 15.00)

<b>1. lektion</b>	<b>08.15-09.00</b>
morgensang	09.00-09.10
<b>2. lektion</b>	<b>09.10-09.55</b>
udefrikvarter	09.55-10.15
frikvarter	10.15-10.25
<b>3. lektion</b>	<b>10.25-11.10</b>
spisning	11.10-11.25
udefrikvarter*	11.25-11.40
<b>4. lektion</b>	<b>11.40-12.25</b>
frikvarter	12.25-12.35
<b>5. lektion</b>	<b>12.35-13.20</b>
frikvarter	13.20-13.25
<b>6. lektion</b>	<b>13.25-14.10</b>
frikvarter	14.10-14.15
<b>7. lektion</b>	<b>14.15-15.00</b>

\* I sommertidsperioden skal eleverne være ude.  
(Se samværsregler pkt. 6, side 14)

## Rygepolitik

Der er i skoletiden totalforbud mod rygning på hele skolens område (også udearealer). Ved arrangementer uden for skoletiden er det tilladt at ryge udenfor.



## Samværsregler

1. For at vi kan have det godt sammen i skolen, skal du udvise ansvarlighed over for dig selv og andre. Vi forventer, at du taler pænt til og om andre. Fx er bandeord, sjofle ord eller et perverst sprog ikke tilladt. Sprogbrug eller adfærd som virker truende eller signalerer foragt for andre, eller deres værdier og holdninger vil ikke blive accepteret.

2. For at alle kan få mest muligt ud af undervisningen, skal du, når klokken ringer, finde din plads og gøre dig parat til, at undervisningen kan begynde, når læreren kommer ind i klassen.

3. For at undgå skader på personer og ting skal du vise hensyn og ikke først og fremmest tænke på dig selv.

4. Når du bruger skolens materialer, skal du huske at behandle dem ordentligt. Din lærer fortæller dig, hvilke bøger du skal binde ind. De bøger, du låner af skolen, er gratis, såfremt du binder dem ind.

5. For at gøre skolen til et godt sted at være må vi hjælpe hinanden med at holde orden og rydde op. Klassen og klasselæreren laver regler vedrørende udluftning og oprydning.

6. Første del af frikvarteret efter 2. lektion er ude-frikvarter. Undtaget er dog elever fra 9. klasse.

I sommertidsperioden er frikvarteret efter 3. lektion også ude-frikvarter. Undtaget er dog elever fra 8. og 9. klasse.

Hvis vejret er meget dårligt, ringer gårdvagten 3 gange. Det betyder, at du må være inde.

På de ophængte skemaer kan du orientere dig om, hvilke klasser der har råderet over grusbane og bandebane. De afgrænsede legeområder imellem granerne skal respekteres. Er du i tvivl, så spørg gårdvagten. 7., 8. og 9. klasse må færdes på naturstien.

7. Al færdsel indendørs foregår under mottoet:

**gå - ikke løbe  
tale - ikke råbe**

8. Slik må nydes efter aftale med din lærer ved terminsprøver, afgangsprøver, på fødselsdage og ved andre særlige lejligheder. Dette gælder også i julemåneden. Tyggegummi er ikke tilladt.

9. Rygning er ikke tilladt.

10. For at undgå trafikulykker skal du rette dig efter de almindelige trafikregler. Skolepatruljen ved Rasmus Raskskolen kan hjælpe dig sikkert over Brændekildevej.

11. Cykler og knallerter må kun benyttes til og fra skole.

12. Da skolen har ansvaret for dig i skoletiden, skal du spørge om lov hos en lærer, hvis det er nødvendigt at forlade skolen, før du har fri.

13. Til idræt skal du være omklædt og deltage i badning efter lektionen. Husk skiftefodtøj i både vinter- og sommerperioden. Skal du fritages for deltagelse, skal det skrives i kontaktbogen på ForældreIntra. NB: I Bhkl. og 1. kl. informerer læreren om bad og skiftetøj i forbindelse med idrætsundervisningen.

14. Mobiltelefoner skal være slukket i skoletiden. Skolen forbeholder sig ret til at inddrage elevernes mobiltelefoner, hvis de er tændt i skoletiden. Det er ikke tilladt at lave skjulte lyd- eller billedoptagelser og at videregive dem.

15. Skolens kopimaskiner og EDB-udstyr (internet, scanner og printere) kan bruges efter aftale med en lærer.

Ved privatudskrivning er prisen  
Kopi/edb-udskrifter:

Sort/hvid	0,50 kr. pr. stk
Farver	1,50 kr. pr. stk

16. Computere og andet elektronisk udstyr, som eleverne medbringer, er på eget ansvar.

Computere betragtes som et undervisningsredskab. Skolen forbeholder sig ret til at inddrage elevernes computere, hvis computeren i undervisningen anvendes til andre formål.

17. Musik, må kun afspilles, hvis en lærer giver tilladelse og er tilstede. Dette gælder både højt og gennem hovedtelefoner.

Elever i 7., 8. og 9. kl. må i frikvartererne godt lytte til musik i høretelefoner uden forinden at skulle have tilladelse.



ARBEJDER VI SAMMEN PÅ AT LEVE EFTER DISSE REGLER,  
FÅR VI ALLE MEST GLÆDE AF VOR SKOLETID.  
VI FORVENTER AF DIG, AT DU GØR DIT BEDSTE !

## Skolebibliotek

Kratholmskolen har et alsidigt bibliotek, hvor eleverne kan låne såvel fag- som skønlitteratur. Udlånstiden er en måned. Det er muligt at reservere titler, som er udlånt. Hvis de hjemlånte bøger beskadiges eller bortkommer, vil erstatning komme på tale.

På ElevIntra er der mulighed for at tjekke sin udlånsstatus.

## Skolefritidsordning (SFO)

Man kan være tilmeldt SFO på 2 niveauer. Til begge niveauer kan der knyttes morgenåbning (se pkt. 3).

1. Niveau 1 (alle skoledage)  
man-tors kl. 13.20 -15.30  
fre kl. 12.25-15.30  
Pris: kr. 815,- pr. måned.
2. Niveau 2 (alle skoledage)  
man-tors kl. 13.20-17.00  
fre kl. 12.25-16.30  
Pris: kr. 1105.- pr. måned.
3. Har man brug for morgenåbning mellem kl. 07.00 - 08.00, er det muligt.  
Pris: kr. 400,- pr. måned.





Betaling sker forud i hver måned i 11 måneder. Juli måned holdes fri for betaling.

Priserne gælder for kalenderåret og reguleres 1. januar som i den offentlige skole.  
Har man 3 børn i SFO samtidig er 3. barn gratis.

Der kan søges friplads fra staten. Se brev udsendt i begyndelsen af sommerferien. Skema udfyldes og afleveres på skolens kontor senest den 15. august 2018. Skolen har mulighed for at supplere dette fripladstilskud.

## **Ind- og udmelding**

Foregår på skolens kontor. Skemaer kan også fås i SFO. Udmeldelser og niveauændringer skal ske med en måneds varsel og skal være skriftlig til den 1. i en måned.

## **Pasning i ferier:**

SFO tilbyder feriepasning i følgende ferier:

### **Inden skolestart i uge 32**

(fra mandag den 6. august til onsdag den 8. august)

### **Efterårsferien i uge 42**

(fra mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober)

### **Vinterferien i uge 7**

(fra mandag den 1. februar til fredag den 15. februar)

### **1. uge i sommerferien**

(fra mandag den 1. juli til fredag den 5. juli)

Der er bindende tilmelding til feriepasning. Prisen for pasning i ferien er kr. 700 pr. uge eller kr. 150 pr. dag.

## **Ferielukning i SFO i skoleåret 2018/19:**

Mandag den 3. december 2018.

Torsdag den 20. december 2018 til torsdag den 3. januar 2019 (begge dage inkl.)

Lørdag den 13. april 2019 til mandag den 22. april 2019 (begge dage inkl.)

Fredag den 17. maj 2019.

Torsdag den 30. maj til fredag den 31. maj 2019 (begge dage inkl.)

Onsdag den 5. juni 2019.

Lørdag den 8. juni 2019 til mandag den 10. juni 2019 (begge dage inkl.)

Lørdag den 6. juli 2018 til søndag den 4. august 2019 (begge dage inkl.)

Husk SFO på 1. skoledag ikke åbner før kl. 12 for alle.

## **Spirekoret**

Der vil også i det kommende skoleår være et tilbud om at synge i Spirekoret i SFO for bhkl. til og med 2. kl. Spirekoret vil være aktivt i januar, februar og marts måned 2019. Nærmere besked herom senere.

## **Forårs-SFO**

Der begynder et nyt hold hvert år den 1. marts. Nærmere information sendes direkte til de familier, der har et barn, som skal begynde i kommende børnehaveklasse.

## Skole-hjem-samarbejde

Ud fra skolens kristne idégrundlag ønsker vi:

- at give eleverne et positivt kendskab til, hvad kristendom er
- at udruste eleverne til utvungent at tage stilling til den kristne tro

For at børnene kan trives i tryghed, ønsker vi:

- at det enkelte barn lærer at acceptere sig selv og andre
- at dagligdagen præges af gensidig tillid, ærlighed og åbenhed
- at opøve børnene til ansvarlighed for sig selv og andre
- at lægge vægt på god orden og disciplin
- at skolens normer og krav respekteres

Skolen inviterer i årets løb til forskellige samvær, som har til formål at styrke sammenholdet og fællesskabet omkring skolen.

Desuden arrangeres der klasseforældremøder m.m. for at fremme samarbejdet omkring eleverne i de enkelte klasser.

Der afholdes mindst én gang årligt skole-hjem-samtaler, hvor der er tid til at drøfte den enkelte elevs udvikling. Elever fra 2. - 9. klasse deltager i skole-hjem-samtaler. Klasselæreren afholder desuden årlige elevsamtaler og klassearrangementer.

Forældre er velkomne til at besøge klassen efter aftale med den pågældende lærer.

Foruden disse rammer regner skolen med en hurtig og aktiv kontakt, hvis der opstår usikkerhed, problemer eller tvivl i forbindelse med barnets skolegang. Klasselæreren står til rådighed som kontaktperson. Datoerne for skole-hjem-samtaler og møder er angivet i aktivitetsplanen.

## **NB!**

Ved skilsmisse, hvor man har fælles forældremyndighed, har begge parter ret til underretning, men kun efter en konkret anmodning. Dette gælder også forældresamtale. På Kratholmskolens hjemmeside [www.kratholmskolen.dk](http://www.kratholmskolen.dk) ligger en aktivitetsplan, hvor man kan orientere sig om de forskellige arrangementer.

## Skolekredsmøde

På skolekredsmødet, som finder sted om foråret, beretter bestyrelsen om skolens virke og fremlægger årets regnskab. Der vælges medlemmer til skolens bestyrelse, aktivitetsudvalg samt tilsynsførende. Desuden samles man om et aktuelt foredrag.

## SkoleIntra

SkoleIntra består af ElevIntra, ForældreIntra og PersonaleIntra. Det meste af skolens kommunikation foregår på SkoleIntra. For at få en hurtig og effektiv kommunikation er det vigtigt, at man dagligt orienterer sig på SkoleIntra.

## Skolepatrulje

Kratholmskolen og Rasmus Rask-skolens skolepatruljer arbejder sammen om at hjælpe eleverne sikkert over Brændekildevej ved busstoppestedet ved Rasmus Rask. Da Brændekildevej kan være meget trafikeret, anbefaler vi, at alle elever står af ved endestationen og benytter sig af skolepatruljens hjælp. Færdselskontaktlærer: Bodil Walsøe.

## Skolesundhedsplejerske

I lighed med andre skoler har Kratholmskolen tilbud om sundhedsplejerske på skolen. Sundhedsplejersken har mulighed for at inddrage børn- og ungelægen.

Bhkl.: Der er indskolingsundersøgelse i børnehaveklassen.

5. klasse: sundhedsplejersken måler og vejer eleverne og følger op på evt. afvigelser og følger op på andre sundhedsmæssige behov på baggrund af individuelle besvarelser i skolesundhed.dk.

6. klasse: sundhedsplejersken vil foretage synsprøve.

8. klasse: eleverne vil blive tilbudt en individuel udskolingsundersøgelse.

Sundhedsplejersken kan desuden på alle klassetrin følge op på børn med særlige sundhedsmæssige behov, som fx triste eller urolige børn, under- eller overvægtige børn, børn der klager over smerter, og børn der bliver mobbet. Se endvidere [www.odense.dk/sundhedsplejen](http://www.odense.dk/sundhedsplejen) under "skolebørn"



## Uddannelsesvejleder

Kratholmskolen samarbejder med Odense Kommunes UUO-Vejledning, (Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og omegn) om uddannelsesvejledning i skolens 8. og 9. kl.

8. kl. har mulighed for at komme på "Introduktionskursus" på to forskellige uddannelsessteder i løbet af en uge.

9. kl. har mulighed for at komme i erhvervspraktik.

UUO-vejlederen hjælper med udarbejdelse af uddannelsesplan i både 8. og 9. kl. og ved udfyldning af "Optagelse.dk" (tilmeldingsskema) i 9. kl.

Læs yderligere på UUO's hjemmeside: [www.uuo.dk](http://www.uuo.dk)

Uddannelsesvejleder:

Lis Kirkegaard træffes på  
24 88 56 70



## Skolevej

Fra busstoppestedet ved Rasmus Raskskolen kan man via Rasmus Rask Allé ad en sti komme til Kratholmskolen.



## Specialundervisning

Elever på Kratholmskolen har ligesom børn i Folkeskolen krav på ekstra hjælp, hvis de af en eller anden grund ikke kan følge den normale undervisning i klassen. En elev kan indstilles til specialundervisning af:

1. skolen
2. forældrene
3. skolen og forældrene i fællesskab

Hvis lærere og forældre er enige om, at en elev trænger til støtte, undersøges elevens behov nærmere af skolepsykologen. Herefter vil hjemmet få oplysninger om den støtte, skolen kan give (fx i dansk eller matematikundervisning). Specialundervisning skal betragtes som et tilbud til elever, der har behov for ekstra hjælp i undervisningen.

## Svømning

Der er ingen svømmeundervisning i skoleåret 2018/19.

I 2019/20 er der igen svømmeundervisning for 4. og 5. klasse

## Sygdom og fritagelse

Se emnet "Kontaktbog på ForældreIntra" på side 10.

## Tandlæge

Eleverne er i forbindelse med tandlægebehandling knyttet til deres lokalområde. Hvis man ønsker at flytte område, kan der søges om dette. For elever bosiddende i Bellingeområdet foregår tandlægeeftersyn, undervisning m.m. på skoletandklinikken på Højmeskolen, tlf. 65 51 55 42.

Se [www.odensetandpleje.dk](http://www.odensetandpleje.dk) for åbningstider m.v.

Tandregulering foregår på centralklinikken på Grønløkkevej 30  
Tlf. 65 51 55 50.

I skoleferier henvises også til centralklinikken.



## Teamsamarbejde

For at varetage elevernes sociale og faglige behov er der til hver klasse knyttet teams.

**Klasselærerteam:**

Varetager bl.a. kontakt til hjemmet og har særlig fokus på elevernes daglige trivsel.

**Klassteam:**

Sørger bl.a. for koordinering af klassens aktiviteter og støtter klassens faglige- og sociale miljø i samspil med klasselærerteamet.

**Specialteam:**

Specialteam varetager, i samarbejde med klassens øvrige team, udviklingen af faglige og sociale evner hos elever med særlige behov.

## Tilsynsførende

Som en garanti for, at undervisningen på en friskole står mål med, hvad der normalt kræves i Folkeskolen, vælger forældrene hvert andet år på skolekredsmødet en tilsynsførende, der står uden for forældrekrædsen. Der føres tilsyn i dansk, engelsk og matematik.

Tilsynsførende, Niels Kousgaard, er valgt som tilsynsførende frem til 31. juli 2019.

## Ungdomsskolen

Den kommunale ungdomsskole er åben for alle elever i 8. og 9. kl. Ungdomsskolen orienterer eleverne om tilbuddene i august måned.

